



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"



RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° **105** -2018-GR-APURIMAC/DR.ADM

Abancay, **26 MAR. 2018**

VISTO:

El Memorando N° 122-2018-GRAP/11/GRDS, de fecha 21 de febrero de 2018; el Informe N° 150-2018-GRAP/09.02/S.G.PPTO. de fecha 14 de febrero de 2018; y,

CONSIDERANDO:

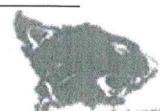
Que, con el Memorando del visto N° 122-2018-GRAP/11/GRDS, de fecha 21 de febrero de 2018, la Gerencia Regional de Desarrollo Social, solicita habilitación de Fondos para Caja Chica vía Acto Resolutivo, para el Archivo Regional de Apurímac, por el importe de S/ 5, 000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) con cargo al Correlativo de Meta N° 110-2018: *"Vigilancia y Desarrollo en la Administración de Archivos"*, Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, designando como responsable del manejo de los fondos al Servidor Nombrado Claudio Alfredo Sairitupa Yalle, con dependencia en el Archivo Regional de Apurímac;

Que, con atención al Informe N° 133-2018-GRAP/07.DR.ADM, de fecha 26 de febrero 2018, la Gerencia Regional de desarrollo Social, procede a levantar las observaciones efectuadas por la Dirección Regional de Administración, adjuntado el original del Informe N° 150-2018-GRAP/09.02/S.G.PPTO. de fecha 14 de febrero de 2018, documento por el cual la Sub Gerencia de Presupuesto remite la disponibilidad presupuestal favorable para atender el requerimiento efectuado por la Gerencia Regional de Desarrollo Social;

Que, el Art. 191 de la Constitución Política del Perú de 1993, señala que: *"Los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia"*, norma constitucional concordante con los artículos 2° y 4° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley 27867 y sus modificatorias;

Que, el artículo 10° numeral 10.1 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus Modificatorias; señala que la Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Recursos Públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programadas, el documento sustentatorio para la apertura de la Caja Chica es la Resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia a la que se asigna la Caja Chica, el monto total de la Caja Chica, el monto máximo para cada adquisición, un responsable único, los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 40.2 del Art. 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, y Resolución Ejecutiva Regional N° 943-2015-GR.APURIMAC/GR, de fecha 31 de diciembre de 2015, contando con el documento de requerimiento efectuado por la Gerencia Regional de





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"



Desarrollo Social y la disponibilidad presupuestal emitida por la Sub Gerencia de Presupuesto, en consecuencia es necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APERTURAR el fondo para Caja Chica con carácter renovable según las necesidades y recursos disponibles para el Ejercicio Presupuestal 2018, para el Archivo Regional de Apurímac de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, de acuerdo a la Estructura Funcional programática y Grupo Genérico de Gastos:

PLIEGO : GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA : 0747 SEDE CENTRAL – REGIÓN APURÍMAC
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
CORRELATIVO DE META : 110-2018: "VIGILANCIA Y DESARROLLO EN LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS"

ARTÍCULO SEGUNDO.- DESIGNAR como responsable único del fondo para Caja Chica de EL Archivo Regional de Apurímac, al servidor nombrado **CLAUDIO ALFREDO SAIRITUPA YALLE**, con dependencia en el Archivo Regional de Apurímac.

Dicho fondo deberá estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero en efectivo, debiendo guardarse en una caja de seguridad u otro medio similar.

ARTÍCULO TERCERO.- El Fondo para Caja Chica se aplicara a las específicas del gasto consideradas en el clasificador del Gasto y Clasificador por Fuente de Financiamiento para el año 2018, según lo requerido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social y el informe de Disponibilidad Presupuestal emitido por la Sub Gerencia de Presupuesto, tal y cual se señala en la presente Resolución, siendo para el caso específico el siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CORRELATIVO DE META	DETALLE	ESPECIFICA DE GASTO	IMPORTE
110-2018 <i>"Vigilancia y Desarrollo en la Administración de Archivos"</i>	Alimentos y bebidas para consumo humano	23.11.11	S/ 500.00
	Repuestos y accesorios	23.15.11	S/ 200.00
	Papelería en general	23.15.12	S/ 500.00
	Aseo, limpieza y Toc.	23.15.31	S/ 300.00
	Otros	23.15.99.99	S/ 1, 000.00
	Medicamentos	23.18.21	S/ 200.00
	Material insumos e instrumentos accesorios médicos	2.3.18.21	S/ 300.00
	Ss. de Suministro de energía eléctrica	23.22.11	S/ 400.00





GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”



Gobierno Regional de Apurímac

	Ss. de telefonía fija	23.22.22	S/ 400.00
	Correos servicios de mensajería	23.22.31	S/ 100.00
	De vehículos	23.24.13	S/ 300.00
	Suministro para edificios y estructuras	23.1.11.11	S/ 500.00
	Servicios diversos	2.3.27.11.99	S/ 300.00
	T O T A L		S/ 5,000.00

ARTÍCULO CUARTO.- El monto máximo para cada pago en efectivo se registrá por lo siguiente:

- Para adquisiciones de bienes y servicios no debe exceder del 20% de una UIT, por cada adquisición, no siendo válido el fraccionamiento.

Para efectos de la rendición, solo se reconocerá hasta el máximo habilitado según los clasificadores presupuestales señalados en el Artículo Tercero de la presente Resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- Los funcionarios y servidores que hayan recibido fondos mediante vales provisionales otorgador por el responsable del fondo para caja chica, para la adquisición de bienes o la contratación de servicios, quedan obligados a rendir cuenta documentada en el término de tres (3) días hábiles posteriores a su recepción, en caso de incumplimiento la Dirección Regional de Administración queda facultada a efectuar el descuento correspondiente de la Planilla Única de Pagos y/u otros conceptos de pago más inmediato que se devengue a favor del rindente.

ARTÍCULO SEXTO.- Se remita copia de la presente Resolución y sus antecedentes a la Dirección Regional de Administración para las acciones administrativas correspondientes.

ARTICULO SEPTIMO.- Transcribir la presente Resolución a la Gerencia General, a la Gerencia Regional de Desarrollo Social, al responsable del fondo para Caja Chica, al Órgano de Control Institucional y a los sistemas administrativos que corresponda del Gobierno Regional de Apurímac, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE,



C.c.
 Archivo

DMRN/DR.ADM.
 JGDT/Asist. Adm.

